

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 27» г. Орла



Председатель первичной профсоюзной организации
А.М. Шелудченкова
«28» 03 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО



Заведующая МБ ДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27»
Е.В. Антилогова
Приказ № 14 от «29» 03 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном Сайте

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 27» г. Орла

Принято на заседании
общего собрания работников
Протокол от «28» 03 2014 г. № 4
и рекомендовано к утверждению

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27» г. Орла (далее – Учреждение) определяет порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Уставом Учреждения, зарегистрированным Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области 15.03.2019 г. рег. № 2195749075850.

1.3 Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4 Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального Сайта Учреждения.

1.5 Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат образовательному Учреждению.

1.6 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7 Положение принимается общим собранием работников и утверждается заведующей Учреждением.

1.8 Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи создания Сайта

2.1 Целями создания официального Сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2 Создание и функционирование Сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- систематическое информирование граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников;
- распространение педагогического опыта педагогов Учреждения;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. Информационная структура Сайта

3.1 Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения

3.2 Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3 Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4 Примерная информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.5 Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующей Учреждением. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6 Примерная информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7 Примерная информационная структура Сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных и дополнительных.

3.8 Обязательные информационные материалы размещаются на Сайте Учреждения в соответствии:

- с пунктом 2 статьи 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- с Постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» и должны содержать:

3.8.1 *Сведения:*

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- *Копии:*
 - устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - отчета о результатах самообследования;
 - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9 Дополнительные информационные материалы формируются из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с деятельностью Учреждения.

3.10 Предоставляемый материал должен содержать дату публикации.

3.11 Учредитель может вносить рекомендации по содержанию Сайта Учреждения.

3.12 Информация Сайта Учреждения излагается на русском языке, словами понятными широкой аудитории.

3.13 Данные размещаются в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

3.14 Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1 Общая координация работ по разработке и функционирования Сайта возлагается на ответственное лицо, определённое приказом заведующей Учреждением.

4.2 Ответственный сотрудник за ведение и информационное наполнение официального сайта детского сада несёт ответственность за создание, ведение и поддержание Сайта в работоспособном состоянии, за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

4.3 Заведующая Учреждением контролирует и корректирует работу ответственного лица.

4.4 Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, специалисты и родители (законные представители) воспитанников.

5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Учреждения

5.1 Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

5.2 Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Учреждения;
- резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.3 Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

5.4 Обновление новостной информации на Сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.5 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.6 Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://dsad27orel.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образования.

5.7 При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений (не позднее 10 рабочих дней).

5.8 Информация на Сайте Учреждения размещается на русском языке.

6. Ответственность за достоверность информации и своевременность её размещения на официальном Сайте

6.1 Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет заведующая Учреждением и Администратор сайта.

Некачественное сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

6.2 Информация на официальном Сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) по мере необходимости.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение Сайта

7.1 Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет внебюджетных средств Учреждения.