


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 27» г. Орла



**СОГЛАСОВАНО**


Председатель первичной  
профсоюзной организации

 А.М. Шелудченкова



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующая МБ ДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 27»

 Е.В. Анпилогова  
Приказ № 14 от «29» 03 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 27» г. Орла

Принято на заседании  
Общего собрания работников  
Протокол № 4 от «28» 03 2019 г.  
и рекомендовано к утверждению

## **1. Общие положения**

1.1 Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27» г. Орла (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Уставом Учреждения, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области 15.03.2019 г. рег. № 2195749075850.

1.2 Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) постоянно действующий высший орган коллегиального управления.

1.3 Собрание реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, решает общие вопросы организации деятельности Учреждения.

1.4 Полномочия и организация деятельности Собрания определяется Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения.

## **2. Цели и основные задачи Общего собрания работников Учреждения**

2.1 Основной целью Собрания является:

- обеспечение общественного характера управления Учреждением;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.

2.2 Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения**

3.1 В состав Собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания.

3.2 Собрание созывается не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе заведующей Учреждением, по инициативе не менее четверти членов Собрания.

3.3 Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

3.4 Собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5 Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6 Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.7 При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя первичной профсоюзной организации или инициативе большинства работников Учреждения.

3.8 Конкретную дату, время и повестку заседания Собрания сообщает секретарь, не позднее, чем за 7 дней до заседания.

3.9 Заседания Общего собрания работников Учреждения протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания, оформляет решение Общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Секретарь Собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Учреждением.

#### **4 Полномочия Общего собрания работников Учреждения**

4.1. К компетенции Собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;
- избрание представителей работников в Попечительский совет Учреждения, комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы, создаваемые в Учреждении;
- заслушивание отчета Заведующей Учреждением о результатах самообследования Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;

- определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в пределах компетенций Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Собрание в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

## **5. Решения Общего собрания работников Учреждения**

5.1 Решения Собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Собранием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.2 Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения. Решения Собрания, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3 Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Собрания.

6.2 Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников Учреждения простым большинством голосов членов, присутствующих на Собрании.

7.2 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.