

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 27» г. Орла



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации

Шелудченкова А.М.

«28» 03 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБ ДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27»

Анпилогова Е.В.
Приказ № 14 от «29» 03 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах постановки на учет, приеме на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, о порядке перевода и отчисления обучающихся

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27» г. Орла

Принято на заседании
Общего собрания работников
Протокол № 4 от «26» 03 2019 г.
и рекомендовано к утверждению

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах постановки на учет, приеме на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, о порядке перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27» г. Орла (далее Положение) является локальным нормативным актом, определяющим порядок приема ребенка дошкольного возраста в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 27» г. Орла, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение), порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, порядок отчисления обучающихся из Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации РФ от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки от 08.04.2014г № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением администрации города Орла от 14.08.2017 г. № 3576 «Об утверждении административных регламентов администрации города Орла по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Город Орел» (приложение № 2 к Постановлению «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»);
- Постановлением администрации города Орла от 13.06.2018г. № 2609 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Орла, и учета форм получения образования»;
- Постановлением администрации города Орла от 21.12.2018г. № 5622 «О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 13.06.2018г. № 2609 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Орла, и учета форм получения образования»;

- Постановлением администрации города Орла от 29.01.2019г. № 262 «О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 13.06.2018г. № 2609 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Орла, и учета форм получения образования»;

- Постановлением администрации города Орла от 18.03.2019г. № 1038 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за территорией города Орла».

1.3. Положение разработано в целях повышения качества и доступности результатов исполнения оказания муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» (далее - Услуга) и определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании услуги.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

1.5. Положение обеспечивает прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования с преимущественным правом проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.6. Заявителем о предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, либо лица, наделенные полномочиями действовать от их имени:

-законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 8 лет;

-представители, действующие на основании доверенности.

II. Порядок постановки детей на учет в Учреждение

2.1. Родитель (законный представитель) обращается для постановки на учет в Учреждение к руководителю или к уполномоченному им должностному лицу в приемные дни: во вторник с 14.00.до 18.00 и в четверг с 9.00 до 13.00 каждой недели месяца.

2.2. Заявитель имеет возможность направить заявление о предоставлении услуги через Многофункциональный центр (г. Орел, ул. Ленина, д. 1, телефон для справок – 51-10-00), на портале «Госуслуги» www.gosuslugi.ru в любое время суток. Количество организаций, в которые родители (законные представители) могут подать заявление о постановке ребенка на учет для зачисления, не ограничено.

2.3. Для получения муниципальной услуги по постановке на учет в Учреждение заявитель представляет:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ;

- заявление (приложение №1 к настоящему Положению)

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- доверенность, оформленную надлежащим образом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

- направление от врача-офтальмолога (для постановки на учет в группы компенсирующей направленности (для детей с нарушением зрения));

- заявитель может приложить к заявлению документ, подтверждающий льготные основания для приема ребенка в Учреждение.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, соответствующий установленным требованиям, в том числе при личном обращении заявителя, регистрируется в день его поступления руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в журнале обращения граждан.

2.5. После внесения установленных данных в журнал обращения граждан и в электронную систему учета очередности приема детей в Учреждении, представленные документы возвращаются заявителю (кроме копий), выдается расписка в приеме документов.

2.6. Прием и регистрация заявлений, поступивших по почте, по электронной почте, через Многофункциональный центр или посредством портала «Госуслуги» осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.7. При обработке заявлений, поступивших по почте, по электронной почте, через Многофункциональный центр или посредством портала «Госуслуги» руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо проверяет комплектность поданных документов, достоверность сведений, указанных в заявлении.

2.8. По окончании рассмотрения заявления руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо направляет ответ о предоставлении муниципальной услуги в адрес заявителя.

2.9. Право состоять на учете в Учреждении сохраняется за детьми до получения родителями направления в образовательную организацию, за исключением случаев:

- подачи личного заявления родителей о снятии с учета;
- достижения ребенком школьного возраста;
- иных обстоятельств.

2.10. После получения руководителем Учреждения направления для зачисления ребенка в Учреждение статус заявления в региональной системе учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее - электронная очередь) изменяется на статус «удовлетворено», что является основанием для снятия ребенка с учета по предоставлению места во всех остальных Организациях.

III. Порядок зачисления детей в Учреждение

3.1. Массовое комплектование Учреждения осуществляется ежегодно с 1 апреля по 25 июня текущего года в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей), в остальное время проводится доукомплектование Учреждения при наличии свободных мест, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в организации.

3.2. Заявитель подает заявление о зачислении ребенка в Учреждение, при наличии направления в данное Учреждение, предъявляя оригиналы следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- заявление (приложение № 2 к настоящему Положению)
- оригинал свидетельства о рождении;
- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в Учреждение)
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено Учреждение.

К заявлению прилагаются копии документов, которые хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Заявление подается до начала посещения ребенком Учреждения.

3.5. В соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на педагогическое и психологическое обследование (мониторинг) ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. При приеме родители (законные представители) ребенка в заявлении о приеме должны указать сведения о выборе для ребенка языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в предоставленном письменном заявлении не указана фамилия, инициалы гражданина, наименование юридического лица, направившего документы, не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст заявления не поддается прочтению (возвращается заявителю, если его реквизиты не поддаются прочтению);

- не предоставлена доверенность, предусмотренная п. 2.3. настоящего Положения;
- если представленные документы имеют приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- несоответствие заявления содержанию муниципальной услуги;
- заявление содержит нецензурные, оскорбительные выражения;
- текст электронного заявления не поддается прочтению.

3.9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.2. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку может быть предоставлено при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.11. После приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Выписка из приказа в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.13. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.15. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае отсутствия в Учреждении свободных мест для зачисления.

3.16. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Орла (ул. 1-я Посадская, 14, каб. 57) для получения информации о наличии свободных мест в организациях.

3.17. Прием детей в группы общеразвивающей направленности осуществляется с учетом проживания на закрепленной территории - город Орел.

3.18. Прием детей в группы компенсирующей направленности (для детей с нарушением зрения) осуществляется независимо от места проживания ребенка.

IV. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся

4.1. Вопрос перевода ребенка в Учреждение из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования (далее - исходная организация), решается при наличии свободных мест.

4.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

V. Порядок отчисления детей из Учреждения

5.1. Отчисление детей из Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в группах компенсирующей направленности Учреждения (группы для детей с нарушением зрения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижении воспитанником школьного возраста.

5.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения с соответствующей отметкой в Книге движения детей по Учреждению.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются Управлением образования администрации города Орла в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Адрес Управления образования: 302028, г. Орел, Пролетарская гора, 1, каб. 545.

Телефоны:

начальник Управления образования: приемная- 43-51-14, факс -73-18-23;

заместитель начальника Управления образования: 43-40-11;

начальник отдела дошкольного образования: 73-54-46.

Адрес электронной почты Управления образования: uobr@orel-adm.ru

Часы работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

Данное положение вступает в силу с момента издания приказа.

Приложение №1
Заведующей МБ ДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27»
Анпилоговой Е.В.

_____ (Ф.И.О. гражданина)

_____ (адрес проживания, местонахождения)

_____ действующего в интересах

_____ контактный телефон

_____ адрес для корреспонденции

Заявление о постановке на учет

Прошу поставить на учет моего ребенка

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

_____ (серия и номер свидетельства о рождении, дата выдачи)

Желательный срок начала посещения детского сада _____

Наличие льготы: _____ (указать наличие льготы по зачислению ребенка, если таковая имеется)

Наличие медицинских показаний для зачисления в группы компенсирующего вида: _____ (справка врача-офтальмолога)

Даю согласие на обработку персональных данных: ФИО и дата рождения ребенка, данные свидетельства о рождении ребенка, место регистрации ребенка, ФИО и дата рождения заявителя, номер телефона заявителя, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу органам статистики, муниципальному органу управления образования, региональному оператору персональных данных; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ Дата

_____ (_____)
Подпись заявителя, ФИО

Приложение №2
Заведующей МБ ДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27»
Анпиловой Е.В..

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу:

контактные телефоны: _____

Заявление о зачислении

Прошу зачислить моего ребёнка

(Ф.И. О. ребёнка)

(дата рождения ребёнка)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в МБ ДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27» с «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1.	Согласие на обработку персональных данных.	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка.	
3.	Копия паспорта родителя.	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.	

Сведения о втором родителе(законном представителе) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес регистрации второго родителя (законного представителя) _____

Адрес места жительства второго родителя (законного представителя) _____

Контактные телефоны второго родителя (законного представителя) _____

Выбор языка образования: русский язык как родной, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Даю согласие на проведение педагогического и психологического диагностического обследования (мониторинга) моего ребёнка педагогами МБ ДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27»: воспитателями, педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, педагогом дополнительного образования (хореографом) и другими в течение всего учебного времени.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБ ДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27» **ознакомлен(а)**.

Дата

_____ (_____)
Подпись заявителя, ФИО

Перечень категорий граждан ,имеющих право на льготный порядок предоставления мест в Учреждении.

1. Внеочередное предоставление мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

- детям прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- детям судей (п. 3. ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- детям граждан, подвергших воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст. 14, 17, 22 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой (п. 5 ст. 15 Закона Орловской области от 22.08.2005 № 529-03 «О гарантиях прав ребенка в Орловской области»);
- детям граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах (п. 2.Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);
- детям сотрудников Следственного комитета (п. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 1 Постановления Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (п. 14Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и

общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (п.4 Постановления Правительства РФ от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

2. Первоочередное предоставление мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

- детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- детям-инвалидам (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- детям сотрудника полиции (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям военнослужащих (ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- детям из многодетных семей (п.1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (п. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям вынужденных переселенцев (п. 9 ч. 1 ст. 7 Закона РФ от 09.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах");
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (п. 14, ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 14, ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (п. 14, ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 14, ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 14, ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, (п. 14, ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям, которым назначена пенсия по случаю потери кормильца (решение Орловского городского Совета народных депутатов от 30.01.2014 № 44/0852-ГС «Об установлении меры социальной поддержки детям отдельных категорий граждан города Орла»);
- детям ветеранов боевых действий (решение Орловского городского Совета народных депутатов от 30.01.2014 № 44/0852-ГС «Об установлении меры социальной поддержки детям отдельных категорий граждан города Орла»).

3. Предоставление мест в дошкольных образовательных организациях, не позднее месячного срока с момента обращения, предусмотрено детям граждан, уволенных с военной службы (п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).